В ФГБУ ЦНМВЛ

(договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_)

ЗАЯВКА

На установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинных объектов

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Заказчик |  |
| 2.Адрес Заказчика: юридический |  |
|  | фактический |  |
|  | местонахождение подкарантинных объектов |  |
| 3. Наименование подкарантинного объекта (теплица, склад, поле и др.) |  |
| 4. Площадь подкарантинного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Внеочередное выполнение работ (срочность): да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нет (подчеркнуть)

 (дата выдачи документов)6. Расчет за оказанные услуги: наличный безналичный (подчеркнуть)7. Виды экспертиз: энтомологическая, гербологическая, гельминтологическая, микологическая, бактериологическая, вирусологическая (подчеркнуть)8. Экспертизы провести:  согласно области аккредитации вне области аккредитации (подчеркнуть)9. Оставляю право выбора оптимального метода/методики испытаний образцов за фитосанитарной испытательной лабораторией (Заказчик дает согласие на проведение лабораторных исследований, определенных исполнителем, необходимых и достаточных для установления карантинного фитосанитарного состояния подкарантинного объекта): да нет (подчеркнуть)10. Документы и их количество необходимое для получения:  заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство карантинной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_ протокол исследования (экспертизы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Отбор образцов: сотрудниками ФИЛ да нет (подчеркнуть)12. Доставка специалистов к месту отбора осуществляется: Заказчиком Учреждением(подчеркнуть)13. Возврат образцов (проб) да нет (подчеркнуть)14. Передача счета, счета-фактуры, актов выполненных работ: по факсу, по электронной почте, уполномоченному лицу (по доверенности) (подчеркнуть)Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Руководитель или уполномоченное лицо) (подпись) МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_Контактное лицо ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) |
|  |  |
|  |
| 9.  да нет (подчеркнуть)Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  |
|  |  | М.П. |  |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Контактное лицо ФИО (телефон) |  |

Анализ заявки:

Сотрудник отдела приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Технический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)